

Số: 285/KH-MN

Bảo Hà, ngày 23 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của HĐND tỉnh Lào Cai về nghị quyết Quy định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Công văn số 1620/UBND-VX ngày 26/8/2025 của UBND tỉnh Lào Cai về việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1627/SGD&ĐT-KHTH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc thực hiện Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai;

Căn cứ công văn số 207/UBND-VHXH ngày 27/8/2025 của UBND xã Bảo Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của HĐND tỉnh;

Căn cứ công văn số 1220/UBND-VHXH ngày 19/9/2025 của UBND xã Bảo Hà Quyết định phê duyệt danh mục các khoản thu, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo trong các trường học Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã Bảo Hà, năm học 2025-2026,

Căn cứ tình hình thực tế,

Trường MN Cam Cọn xây dựng dự thảo kế hoạch thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích và nguyên tắc thu

1. Mục đích

Để đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, đồ dùng phục vụ hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường.

Góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường giúp phụ huynh yên tâm công tác, lao động, sản xuất phát triển kinh tế gia đình.

2. Nguyên tắc

Nội dung và mức thu của năm học đảm bảo thật sự cần thiết, phù hợp với điều kiện kinh tế- xã hội của địa phương, nhu cầu của đa số cha mẹ học sinh và khả năng đóng góp của nhân dân, người học và các Điều, Khoản của Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của HĐND tỉnh Lào Cai về nghị quyết Quy

định chi tiết danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Thu đủ chi, có sổ quỹ tiền mặt và chứng từ để theo dõi và công khai với cha mẹ học sinh kết thúc học kỳ I và kết thúc năm học.

II. Đối tượng, mức thu

1. Đối tượng

- Đối tượng thu: Học sinh học tại trường Mầm non Cam Cọn.

- Đối tượng miễn, giảm:

Theo hướng dẫn công văn số 1627/SGD&ĐT-KHTH ngày 26/8/2024 của sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai V/v thực hiện Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của HĐND tỉnh: Trường hợp đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, Hiệu trưởng thống nhất với Ban Đại diện cha mẹ học sinh để quyết định miễn, giảm mức thu cho các đối tượng.

2. Dịch vụ phục vụ ăn bán trú tại trường

Đối với học sinh được nhà nước hỗ trợ: 8.000 đồng/học sinh/ ngày.

Đối với học sinh không được nhà nước hỗ trợ: 16.000 đồng/học sinh/ ngày.

- Quy định thời gian thu: Thu theo tháng.

Tổng cộng các khoản thu: 509.040.000 đồng.

Số tiền bằng chữ: Năm trăm linh chín triệu không trăm bốn mươi nghìn đồng.

(Có bản dự toán chi tiết khoản dịch vụ kèm theo)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban giám hiệu

Căn cứ nhu cầu thực tế, xây dựng kế hoạch các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026. Triển khai, xin ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tổ chức hội nghị lấy ý kiến của toàn thể cha mẹ học sinh, lập biên bản có đầy đủ chữ ký và ý kiến của các thành phần tham dự hội nghị. Lập hồ sơ trình Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm: Tờ trình, biên bản họp cha mẹ học sinh, dự toán chi tiết các khoản thu, chi.

Niêm yết công khai dự thảo nội dung, mức thu các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục.

Tổ chức tuyên truyền vận động, thông báo tới cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thu.

Sau khi thu, chi báo cáo quyết toán, niêm yết công khai, công khai trước Hội đồng sư phạm nhà trường và cha mẹ trẻ vào các dịp sơ kết học kỳ I và cuối năm học 2025-2026.

2. Đối với giáo viên

Thực hiện tuyên truyền, thông báo tới toàn thể cha mẹ học sinh về khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục và mức thu từng khoản.

Lập danh sách và tiến hành thu theo lớp, có đầy đủ chữ ký của cha mẹ trẻ. Nộp về bộ phận kế toán.

3. Bộ phận kế toán, thủ quỹ

Lập đầy đủ hồ sơ, chứng từ thu chi theo hồ sơ kế toán, đảm bảo đúng quy định.

Cuối học kỳ I, cuối năm học báo cáo kết quả thực hiện thu - chi khoản dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026. Mở sổ theo dõi và thực hiện các khoản chi đúng mục đích, đảm bảo yêu cầu, công khai quyết toán theo quy định.

Thời gian thu: Từ sau khi có quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền đến ngày 22/5/2026.

Trên đây là kế hoạch thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 của trường mầm non Cam Cạn.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- CBQL, GV;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thúy Hương